

平成 第 年 月 日

社会福祉法人 福井県共同募金会
会 長 清 川 忠 様

団 体 名 _____

代 表 者 名 _____ 印

一般共同募金助成金請求書の提出について

一般共同募金の助成について、別紙のとおり請求いたします。

記

1. 添付書類

- (1) 請求書 【様式1】
- (2) 助成決定通知書の写（コピー）
- (3) 受配事業完了報告書 【様式2】
- (4) 業者請求書・領収書の写（コピー）
- (5) 建物の配置図、平面図、立面図 ※建物のみ
- (6) 備品カタログ ※備品のみ
- (7) 事業に関する広報、パンフ等
- (8) 寄付者への礼状 【様式3】
- (9) 助成対象物件および事業に関する写真（サービス判2～3枚）
(写真は、広報紙やホームページの掲載として活用させていただきます。)
- (10) 預金通帳の写（助成振込先の金融機関名、支店名、口座番号及び口座名義がわかる部分）

【様式1】

平成 年 月 日

社会福祉法人 福井県共同募金会
会 長 清 川 忠 様

団 体 名 _____

代 表 者 名 _____ 印

請 求 書

金 額 _____ 円也

ただし、一般共同募金の助成金を請求いたします。

振 込 み 先	フリガナ	
	銀行名	銀行 支店
	口座番号	普通
	フリガナ	
	口座名義	

【様式2】

平成 年 月 日

社会福祉法人 福井県共同募金会
会 長 清 川 忠 様

団体名 _____

代表者名 _____ 印

担当者名 _____

団体住所 _____

電話番号 _____

一般共同募金助成事業
完 了 報 告 書

助成事業が完了したので、助成要綱第12条の規定に基づき報告します。

記

1 事業名

2 事業実施期間（開始）平成 年 月 日～（終了）平成 年 月 日

3 事業内容

【事業】

事業名	内容（期日・会場・参加者等）

【備品】（保管場所： ）

備品名	数量	単価	金額

発注： 年 月 日 納入： 年 月 日

4 申請後変更した内容（変更がある場合は事務局に相談してください）

5 事業資金の受払状況

(1) 収入の部

	資金の種別	金額(円)	受入日 (年・月・日)	備考
受入 済額	自己資金			
	借入金			(借入先)
	寄付金			(寄付者名)
	参加費			
	その他			
未 収 額	共同募金助成金			
合 計				

(2) 支出の部

	項 目 (科目名)	金額(円)	支払日 (年・月・日)	支払い先等	助成対象額 (募金会記入欄)
支 払 済 額					
未 払 額					
合 計					

6 事業の成果

(1) 申請時に抱えていた課題は、事業を実施することにより解決されましたか？

- ・申請時に想定していた課題や目標を記入してください

- ・どの程度解決されましたか？（番号に丸を記入ください）

目標以上に解決 (120%の成果)	目標通り解決 (100%の成果)	ほぼ解決 (80%の成果)	あまり解決しなかった (60%の成果)	まったく解決なし (60%未満)
----------------------	---------------------	------------------	------------------------	---------------------

5 … 4 … 3 … 2 … 1

(2) 事業を実施したことにより理解者や支援者が増えましたか？（番号に丸を記入ください）

おおいに増えた	増えた	ほぼ変化なし	変化なし	減った
---------	-----	--------	------	-----

5 … 4 … 3 … 2 … 1

(3) 事業を実施したことにより社会の意識に変化を与えましたか？（番号に丸を記入ください）

おおいに変化を与えた	変化を与えた	ほぼ変化なし	変わらない	悪くなった
------------	--------	--------	-------	-------

5 … 4 … 3 … 2 … 1

(4) 事業を実施した際に他の団体と連携がありましたか？（番号に丸を記入ください）

複数の団体と連携	他団体と連携	同業種と連携	情報提供のみ	連携なし
----------	--------	--------	--------	------

5 … 4 … 3 … 2 … 1

(5) 共同募金の講座や研修会は団体の成長に役立ちましたか（番号に丸を記入ください）

おおいに役立った	かなり役立った	ある程度役だった	わからない	役立たない
----------	---------	----------	-------	-------

5 … 4 … 3 … 2 … 1

(6) 事業成果をどのように周知しましたか。

（新聞等の切り抜きを別紙で添付していただいても結構です）

7 共同募金運動の協力状況

(1) 共同募金運動にどのような協力をしましたか。(該当する全てに☑をしてください)

- ポスターを貼った 募金箱を設置した 募金チラシを配布した
街頭募金に参加した 会員に募金を呼びかけた イベントで募金を呼びかけた
会報で募金を呼びかけた
共同募金の行事に参加した(行事名: _____)
その他(貴会独自で募金募集やPRをおこなった場合は内容を記入ください)

8 アンケートの集計結果

別紙4の様式でアンケートを実施し、回答を集計してください

参加者・利用者 の満足度	<p>【アンケートの回答率】</p> <p>事業参加者 名</p> <p>アンケート回収者 名</p> <p>【満足度内訳】</p> <p>5 大変満足 件 (%)</p> <p>4 満足 件 (%)</p> <p>3 どちらともいえない 件 (%)</p> <p>2 不満 件 (%)</p> <p>1 大変不満 件 (%)</p> <p>・ 無回答 件 (%)</p>	<p>【参加者・対象者の声】</p> <p>・</p> <p>・</p> <p>・</p>
支援者・関係者 の満足度	<p>【アンケートの回答率】</p> <p>事業参加者 名</p> <p>アンケート回収者 名</p> <p>【満足度内訳】</p> <p>5 大変満足 件 (%)</p> <p>4 満足 件 (%)</p> <p>3 どちらともいえない 件 (%)</p> <p>2 不満 件 (%)</p> <p>1 大変不満 件 (%)</p> <p>・ 無回答 件 (%)</p>	<p>【支援者・関係者の声】</p> <p>・</p> <p>・</p> <p>・</p>

寄付者への礼状

団体名

タイトル

活動写真（その1）

活動の説明

笑顔や成果の伝わる写真を貼ってください。

感謝のこころ

助成対象物件および事業に関する写真の台紙

活動写真（その2）

共同募金の受配表示をして
活動している写真を貼ってください。

写真の説明など

活動写真（その3）

写真の説明など

【様式4】

この様式は、事業終了後に参加者や関係者にアンケートを取っていただくための用紙です
(コピーしてご使用ください)

アンケート

事業タイトル：

開催日時：

(このアンケート用紙は終了時に受付に提出してください)

区 分	参加者 ・ 利用者 ・ 支援者 ・ 関係者
お 名 前	
メールアドレス	

1. 今回の事業の満足度はいかがでした？（該当する番号に丸をつけてください）

大変満足 満足 どちらとも言えない 不満 大変不満
5 … 4 … 3 … 2 … 1

2. 今回の事業に関して、お気づきの点やご意見等がございましたら、ご自由にお書きください。

ご協力どうもありがとうございました。ご回答は今後の取り組みに活用させていただきます。



この事業は、赤い羽根共同募金の助成を受けています。