

共同募金交付決定後の手続きについて



社会福祉法人 福井県共同募金会

～はじめに～

共同募金の助成金は、昨年の10月1日から3月31日まで、県内の募金ボランティアによって集められた貴重な浄財です。

事業を行う際には、『赤い羽根共同募金』の助成であることを地域の方々に理解してもらうとともに、寄付者の気持ちに応えられるふさわしい事業として適切に実施していただきますようお願いいたします。

1 同封の書類について

次の書類が同封されているか確認してください。

- | | | |
|--------------------|-------|---------------------|
| ①助成金決定通知書 | | 1枚 |
| ②助成対象経費について | | 1枚 |
| ③助成金の請求書の提出について | | 1枚 |
| ④請求書 | 【様式1】 | 1枚 |
| ⑤完了報告書 | 【様式2】 | 5枚 |
| ⑥アンケート | 【様式4】 | 1枚 |
| ⑦受配ステッカー（備品購入事業のみ） | | 数枚 |
| ⑧のぼり旗（行事や講演会等に掲出） | | 1枚※貸し出し用ですので返却ください。 |

2 今後の事務処理について

助成金の交付は特別に本会が必要と認めた場合を除いて、すべて清算払いが原則となります。

同封の「助成対象経費」に書かれている事業を実施し、その事業が終了してから3ヶ月以内に上記の③から⑤までの書類を作成し福井県共同募金会へ提出してください。

福井県共同募金会で助成決定通知書に書かれている事業通り、実施したかどうか書類等（請求書や完了報告書）で確認してから、貴会の指定する銀行口座へ振り込みます。

なお、事業が縮小した場合や物品購入時に補助対象経費より低くなった場合には、助成金額が変わりますのであらかじめご承知ください。

助成金交付までの流れ



3 書類提出の注意事項

① 「助成決定通知書」と「助成対象経費について」の内容を確認してください。

代表者の氏名や事業実施期間、助成事業名、対象経費など申請時に計画していた事業とこれから実施する事業に違いがないか確認してください。

事業内容が大幅に変更する場合は、「助成事業計画変更申請書」の提出が必要になります。変更申請に関わる書類を送りますので、事業を行う前に福井県共同募金会へ連絡してください。

② 助成事業に関わる領収書や請求書は大切に保管してください。

助成事業で支払をしたものには必ず領収書（支払証明書不可）を取り、出納簿を整理してください。提出する書類は必ず控えを取り、助成事業に係わるすべての帳簿、証拠書類等、書類は保存してください。（最低でも5年間は保存してください）

③ 助成金の交付は銀行口座を通じて行います。

銀行口座を設けていない団体は新しく銀行口座を設けてください。

助成事業の支払いは団体の通帳を通してください。

助成額の確定通知は、貴会の指定口座への送金をもってかえさせていただきます。

助成金の請求から助成金の送金までは、だいたい3週間くらい要します。

④ 3万円以上の物品購入に当たっては3社以上の業者から見積書を取り、より安価な購入になるよう努めてください。

30万円以上の高額な物件については請求書等を取り交わすようにしてください。

また、業者から必ず保証書を取り、納入後のトラブル防止に努めてください。

物品購入の補助額は総額の75%が限度になります。

4 各種書類の記入方法

(1) 請求書【様式1】について

指定の事業を終了してから助成金を請求する書類を作成してください。

[書類の書き方]

① 団体名、代表者名を記入し押印してください。

印は団体の印鑑や登録のある代表者の印鑑を押してください。代表者が変更し助成決定通知の名前と代表者は違う場合は本会まで連絡してください。

② 請求書の金額は完了報告書【様式2】の「7 事業資金の支払状況」の「共同募金助成金」の金額を記入してください。（清算の状況によって請求が変わります）

③ 銀行の振込先は、楷書で正確に記入し、銀行名・口座名にフリガナを付けて下さい。添付書類として付ける預金通帳のコピーと同じ口座名を記入してください。

(記入例)

【様式1】

平成 年12月25日

社会福祉法人 福井県共同募金会
会 長

①

団 体 名 ふれあいボランティア

代表者名 会長 奥野 太郎

② 請 求 書

金 額 ￥100,000 円也

ただし、平成 年度一般共同募金配分事業として上記のとおり請求いたします。

③

振込先	フリガナ	フカイ 共同募金
	銀行名	福井銀行 学園支店
	口座番号	1. 普通
		② 当座 1234567
	フリガナ	新野 太郎
	口座名	ふれあいボランティア 会長 奥野 太郎

(2) 完了報告書【様式2】について

本書類は、助成事業が指令書の通り適正に行われたかを確認し、助成交付額を確定するものです。

[書類の書き方]

- ① 団体名、代表者名を記入し押印ください。
本書類を作成する担当者と連絡先を記入してください。
- ② 事業名については、指令書の事業名を確認し記入ください。
- ③ 事業内容については、事業は事業日程や会場、参加者数等の事業内容を記入し、備品を購入した場合は、備品の内容と保管場所を記入してください。（発注日や納入日も忘れず記入してください）
- ④ 事業に変更がある場合は、事業を行う前に事務局へご相談ください。

【様式2】

平成 年12月26日

社会福祉法人 福井県共同葬儀会
会 長 殿

①

団 体 名 みれあいボランティア
代 表 者 名 会長 金野 五郎
担 当 者 名 釜 金 花 子
電 話 番 号 0776-22-1657

平成 年度一般共同葬儀金配分事業
完 了 報 告 書

②

平成 年度 配分事業が完了したため、配分要綱第12条の規定に基づき報告します。

3. 受配事業

【事業内容】

事業名	内 容 (期日・会場・参加対象等)
みれあいクリスマスパーティ	12月25日に福井県社会福祉センターの体育館を会場に、同じくおなじみのボランティアを呼び、クリスマス会を開催し、名が参加しました。(約ボランティア約10名) 午前はほかのなでクリスマスツリーを製作し、午後はプレゼント交換会やレクリエーションを行い、参加者が笑顔がこぼれ出し思い出となりました。

③

(E x. 車両購入の場合)

【備 品】

備 品 名	規 格	数 量	単 価	金 額
軽 乗 両				
DAIHATSU	GF-HU 123	1 台		1160000
{ 4WD 5MT }				

備 注: 平 4月 1日 新 入: 15年 4月 20日

4. 申請後変更した内容(大幅な変更の場合は変更申請が必要です)

車両のモデルチェンジがあり型式を変更しました。

④

- 2 -

- (3) 事業資金の受払状況について
 - ア. 本会助成事業の受け払い状況を記入して下さい。
 - イ. 収入の部については、資金内訳にしたがって記入ください。
 - エ. 団体に助成金額を立替えて支払っている場合も、本会の助成金は未収額として記入ください。
 - ウ. 支出の部については、事業に要した事業費を項目(会場費、謝礼、通信費備品購入費等・・・)ごとに分類し、経費の内訳を記入ください。
 - エ. 決定通知の事業費はすべて記入してください。
 - オ. 添付書類として支出の部で項目ごとに、領収書・請求書を分類しそのコピーを提出してください。

5. 事業資金の受払状況 (記入例)

(1) 収入の部

	資金の種別	金額(円)	受入日 (年・月・日)	備考
受入 済額	自己資金	150,000	HOO. 12. 25	参加費 2,000×75名
	借入金			(借入先)
	寄付金			指令書の金額と合っているか確認してください
	その他			
未収額	共同募金助成金	100,000		
合計		250,000		

(2) 支出の部

	項目(科目名)	金額(円)	支払日 (年・月・日)	支払先
支払済額	講師謝礼	0	HOO. 12. 25	リレーション指導講師 福井・大野さん2名
	通信費	25,000	HOO. 12. 25	〇〇郵便局
	会食費	100,000	HOO. 12. 20	〇〇百貨店他
	衣装代	5,000	HOO. 12. 20	(株)×△貸衣装店
	雑費	10,000	HOO. 12. 20	スーパー△〇
未払額	印刷費	20,000		△〇印刷(株)
	会場	20,000		〇〇福祉センター
	景	60,000		〇〇文具店
合計		250,000		

5 添付書類の作成について

請求書・受配事業完了報告書の他に、次の添付書類を作成ください。(サイズはA4判に)

領収書は支出項目の内訳がわかるよう科目ごとに並べてコピーしてください。

なお、下記の書類は情報公開の対象となります。プライバシーに係る等、都合が悪い書類があれば事務局まで連絡ください。

- ①決定通知書のコピー 1枚
- ②助成対象物件、又は事業を実施している風景写真 (サービス判2~3枚)
- ③領収書・請求書、契約書のコピー (事業に関わる書類をコピーする。)
- ④寄付者への礼状 【様式3】
- ⑤その他事業に関わる書類 (新聞記事や広報、カタログ等)

6 アンケートの集計結果について

事業終了後に参加者や利用者、関係者からアンケートを取っていただくようお願いします。

【様式4】の様式を参考に、事業の満足度を5段階評価でアンケートを集計いただき、5ページ目の報告書に集計結果を記載していただきますようお願いします。

アンケートは参加者（事業を受けた方）の意見と支援者（関係者やスタッフ）の意見がわかるよう集計ください。

備品の購入や施設整備の場合には、利用者の方や使用者の方からアンケートを取っていただきますようお願いします。

7 助成事業の表示について

助成標識は、「福井県共同募金会 助成標識表示実施細則」の規定にしたがい赤い羽根共同募金のロゴマーク及び文字を使用します。（別紙「助成標識表示実施細則」を参照ください）

また、助成標識は共同募金の助成を受けた証明として被助成団体が表示しなければならない義務であり、それを怠った場合には助成金の返還を求めます。

表示方法については、募金に協力していただいている多くの方へ共同募金が役立っている事を理解していただくよう工夫してください。

「のぼり旗」を各団体へお貸しします。事業実施中、目立つ所に掲出していただくようお願いします。

（事業報告後に速やかに返却ください）

8 「寄付者へのメッセージ」と「写真」の活用について

メッセージや写真は、広報紙やホームページの掲載として活用させていただきます。

プライバシーに関わる写真の場合は、お知らせください。

《問い合わせ》

福井県共同募金会事務局 （担当：分野、鷹尾）

〒910-0026 福井市光陽 2-3-22 福井県社会福祉センター 3F

TEL 0776-22-1657 FAX 0776-22-3093

E-mail: akaihane@mx2.fctv.ne.jp

<http://www.akaihane.or.jp/hanett>

9 領収書について

講師の謝金など、貴会から個人に支払いを行なった場合には、以下の事項に注意し領収書を発行してください。

- ①複数毎発行する場合は番号を連番にしてください。
- ②あて先は貴会の名前を記入してください（個人名は不可）
- ③但し書きは、何の事業の支払いか、その支払い内訳金額（例えば謝金、旅費や交通費等）を記入してください。
- ④日付は忘れずに記入してください。
- ⑤受領者の名前と住所、ご本人の印鑑を必ず取ってください。

（様式）

領 収 書		No. ○△
		① ↗
団体名 ○ ○ ○ ○ ○		② ↙
代表 ○ ○ ○ ○ 様		
金 額 ¥ 1 2 , 3 4 5 円		③ ↙
但し	(例) 「○○○セミナー」の講師謝金として 平成○△年□○月○日上記の金額を領収しました。	④ ↙
⑤ ↙	住 所 _____	
	氏 名 _____	(印)

10 助成の取り消しについて

以下の項目に該当する場合は助成の取り消しや助成金の返還となります。

- (1) 経理状況が極めて不良である場合
- (2) 助成決定後事業を一部休止または廃止した場合
- (3) 事業交付額が事業所要額を上回った場合
- (4) 助成金を指定された事業以外に使用したとき
- (5) 事実と相違した助成申請または使途報告を行なったとき
- (6) 政治、宗教、組合等の手段として事業を行なった場合や営利とみなされる場合
- (7) 助成による効果が期待できない場合
- (8) 他の補助金との重複助成や他の財源をもって実施することが適当と認められる場合
- (9) その他、本会の指示に従わずまたは不適當と認めた場合

11 ホームページから様式のダウンロードができます。

各様式のファイルデータが必要な場合は、本会ホームページからダウンロードしてください。
同じく、助成標識のロゴマークや共同募金のキャラクターカット集等もダウンロードできます。

ホームページサイト：<http://akaihane-fukui.jp/>

※ホームページの右下にある「申請書・請求書様式一覧」をクリックしてください

公益財団法人
中央競馬馬主社会福祉財団

中央競馬馬主社会福祉財団は、
40年以上にわたり、我が国の社会福祉事業の
発展充実に貢献しています。

施設整備等の助成金のご案内

お知らせ

2017年2月10日 イキイキとした笑顔が見たい！
2017年2月 8日 高次脳機能障害って何？
2017年1月19日 「赤い羽根福祉基金」第2回助成応募受付中
2017年1月 6日 ハンセン病回復者からお手紙が届きました。
2016年12月26日 災害義援金の募集について
2016年12月14日 募金力UPのためのスキルアップ講座のご案内
2016年12月 1日 歳末たすけあいが始まりました。
2016年10月 4日 共同募金運動が始まりました。
2016年10月 1日 「せりかな」さんも、応援にかけつけていただきました。
2016年10月 1日 共同募金オープニングセレモニー開始

一目でわかります。

キッズ向け共同募金学習サイト
ニヤジロウの
赤い羽根の
冒険

遺贈について
考えてみませんか？

- 助成標識のロゴマーク
- 共同募金カット集
- 申請書・請求書様式一覧
- 共同募金会則・諸規定
- 募金活動の申込み書

ホームページの右下にある
「申請書・請求書様式一覧」
をクリックしてください