募金計画表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支援者  （募金の依頼先） | 参加者数 | 使途選択チラシ | 依頼文  （別紙６） | その他  必要な資材 | 募金実施時期 | | | | | 備考 |
| 1月 | 2月 | 3月 | 月 | 月 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （例）イベント来場者 | 200名 | 200枚 | 200枚 | 募金箱 |  | ○ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※支援者として会員、賛助会員、会報購読者、家族会、イベントや集い参加者、授産製品購入者、協賛店舗、企業、病院・施設などが考えられます。