（切り取り線）

（切り取り線）

受験申込書類の提出方法

１ 受験申込書（A票）を印刷し、必要事項を漏れなく記入する。

２ 同様に、右の受験票（B票）を印刷し、氏名欄に、戸籍に記載された文字で氏名を記入する。

（※欄は記入しないこと）

３ 郵便はがきを準備する。

４ はがきのあて名記載面に、受験票の郵送先の住所、氏名を記入する。（私製はがきの場合は、通常のはがきと同じ大きさのものに63円分の切手を貼付したものに限る）

５ 右の受験票を切り取り線で切り取り、はがきの裏面（あて名記載面の反対の面）に、はがれないようにしっかりのり付けする。

６ 封筒（角形２号の定形外：A4判がそのまま入るもの）を準備する。

７ 受験申込書（A票）、受験票（B票）を封筒に封入し、封筒の表に「職員採用試験受験」と朱書きし、必ず簡易書留で、福井県共同募金会に郵送する。

|  |  |
| --- | --- |
| ※試験職種 | ※受験番号  福井県共同募金会 事務局職員採用試験  受験票 （B票） |
| 事務職 | － |
| 氏名 | |

◎試験日 令和６年８月４日（日）

◎受付時刻 午前８時４５分

◎試験開始時刻 午前９時３０分

◎試験終了時刻 正午頃

◎試験会場

福井県社会福祉センター

（福井市光陽２丁目３番２２号）

（写真）

・タテ4cm×ヨコ3cm

・上半身、脱帽、正面向き

・６か月以内に撮影

・写真の裏にのり付けして

貼ってください。

・受験申込時点では写真を貼ら

ないでください。



**みほん**

（受験票を返送するあなたの住所）

（あなたの氏名） 様

■受験にあたっての注意■

１ 試験開始時刻までに、受付で指定する試験室（席）に着席してください。

はがきの

裏面

（のり付け）

２ 試験当日は、次のものを持参してください。

受験票

（B票）

受験票（B票）：写真を貼付したもの、筆記具（HBの鉛筆。シャープペンシルも可）、プラスチック消しゴム、時計

３ 試験室への携帯電話の持ち込みは、原則禁止します。

４ 車でお越しになる場合は、福井県社会福祉センター駐車場以外には駐車しないでください。また、満車の場合もありますので、可能な限り、公共交通機関を利用してください。

５ 試験会場は、敷地内も含めて全面禁煙です。

受験申込書

（A票）

受験票

（B票）を

貼付した

はがき

〒910-００２６

福井市光陽２丁目３番22号

福井県社会福祉センター内

福井県共同募金会

事務局 職員採用係 行

「職員採用試験受験」