

令和6年度

## 社会福祉法人 福井県共同募金会事務局職員 採用試験案内

社会福祉法人福井県共同募金会  
〒910-0026 福井市光陽2丁目3番22号  
TEL 0776-22-1657 FAX 0776-22-3093  
URL <https://akaihane-fukui.jp/>

受付期間	令和6年6月10日(月)～7月19日(金)
第1次試験	令和6年8月4日(日)

### 1 求める人材

- (1) 当法人の社会的使命・役割、専門機能を理解し、熱意と責任感をもって職務に取り組む者
- (2) 社会福祉に関わる幅広い関係者との協働や地域福祉の推進に貢献する者
- (3) 県民の福祉向上のために、自ら考え、実践し、自己研鑽に対する意欲が高い者
- (4) 組織人として、チームワークの維持・推進に真摯に取り組む者

### 2 募集職種と職務内容

職種	職務の内容
事務職	共同募金の推進を図る事業活動の企画調整等の総合事務に従事  ◎ 共同募金運動の企画、広報啓発、連絡調整に関すること ◎ 市町共同募金委員会が取り組む活動への支援に関すること ◎ 共同募金の助成に関すること ◎ 共同募金の統計、集計に関すること ◎ 法人の経営・運営に関する会計・経理事務など

### 3 採用予定日 令和7年4月1日

## 4 受験資格・採用予定人数

受験資格		採用予定人数
資格・免許	年齢および学歴	
不問	次のいずれにも該当する方 ① 平成2年4月2日から平成15年4月1日までに生まれた方 ② 学校教育法による大学（短期大学を除く）を卒業した方または令和7年3月31日までに卒業見込みの方	1名

(注) 長期勤続によるキャリア形成の観点で若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集します。

ただし、次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられその執行を終えるまでまたはその執行を受けなくなるまでの者
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

## 5 選考方法

以下により、第1次試験および第2次試験（第1次試験合格者のみが対象）を行います。  
最終合格者は、第1次試験および第2次試験の成績を総合的に評価して決定します。

試験種目【配点】		内 容
第1次試験	教養試験 【100点】	当法人の職員として必要な一般知識および思考力に関する択一式筆記試験 [75分]
	適応性検査	個人の特性と職場生活への適応性に関する検査 [40分]
第2次試験	口述試験 【100点】	5分間程度のスピーチ（テーマは当日発表）および受験者の人柄、性格等をみるための個別面接試験

## 6 試験日時および会場

試験区分	試験日時	試験会場
第1次試験	令和6年8月4日（日） 午前9時30分～正午頃 ※ 試験オリエンテーション時間を含む	福井県社会福祉センター （福井市光陽2丁目3番22号）
第2次試験	令和6年9月13日（金） ※ 試験時間は、第1次試験合格者に別途案内	

【重要】 災害の発生等、やむを得ない事情により試験日時や試験会場等を変更する場合は、福井県共同募金会のホームページ（採用試験情報）に掲載してお知らせします。

<https://akaihane-fukui.jp/>



## 7 合格者の発表

試験区分	発表日時	発表方法
第1次試験 合格者	令和6年8月21日(水) 午前9時	合格者の受験番号を福井県共同募金会ホームページに掲載し、 <u>合格者には郵便で通知</u> します。
第2次試験 合格者	令和6年9月下旬 (第2次試験日に発表日時を周知)	合格者の受験番号を福井県共同募金会ホームページに掲載するほか、 <u>第2次試験受験者全員に合否の結果を郵便で通知</u> します。

## 8 受験申込手續および受付期間

申込手續	<p>(1) <u>受験申込書(A票)と受験票(B票)に必要事項を記入</u>してください。            ※福井県共同募金会ホームページ《採用試験情報》の「事務局職員採用試験案内」に掲載されている【<u>受験申込書(A票)</u>】と【<u>受験申込書類の提出方法(※受験票(B票)が刷込み)</u>】を各自でダウンロードし、それぞれA4判の白紙に黒色で印刷のうえ、必要事項を記入してください。</p> <p>(2) <u>郵便はがきの裏面に受験票(B票)を貼り付けて</u>ください。            ※受験票(B票)に氏名を記入のうえ、点線で切り取り、各自が用意した郵便はがきの裏面(あて名面の反対面)にはがれないようのりで貼り付けてください。            ※この時点では、<u>受験票(B票)への写真の貼付は必要ありません</u>。</p> <p>(3) <u>提出書類と記入内容等を確認</u>してください。  <input type="checkbox"/> 受験申込書(A票)  <input type="checkbox"/> 受験票(B票)：郵便はがきの裏面に貼り付けたもの            ※申込書類は、<u>郵送のみで受け付け</u>ます。直接持参による受け付けはできません。            ※提出書類に不備がある場合は、申込書の受理ができません。</p> <p>(4) 提出書類は、<u>封筒(角形2号の定形外 240mm×332mm:A4判がそのまま入る大きさ)に封入し、封筒の表に「職員採用試験受験」と朱書き</u>したうえで、必ず簡易書留で、福井県共同募金会に郵送してください。</p> <p>(5) 福井県共同募金会で受験申込書が受理され、折り返しで<u>受験票(B票)が交付(返送)</u>された時点で、各自で<u>写真を貼りつけ、試験当日に持参</u>してください。            ※<u>令和6年7月26日(金)までに受験票(B票)が返送されない場合は</u>、福井県共同募金会に必ずお問い合わせください。</p>
受付期間	令和6年6月10日(月)から7月19日(金)まで ※7月19日(金)までの消印があるものに限り、受け付けます。

## 9 受験申込書(A票)、受験票(B票)の記入要領

受験申込書(A票)および受験票(B票)は、以下の記入要領をよく読んで、黒のインクまたはボールペンを用いて、かい書で丁寧に記入してください。

## 【受験申込書(A票)】

数字は算用数字を用い、「※」印の欄を除く、太枠内すべての欄を漏れなく記入してください。

- ①【氏名】欄は、戸籍に記載された文字を使用し、必ずふりがなを付してください。
- ②【生年月日】欄は、西暦で年月日を正しく記入してください。
- ③【現住所】欄（住民登録している場所ではなく、実際に居住している場所）は、番地まで詳細に記入し、固定電話番号（ある場合のみ）、携帯電話番号を必ず記入してください。  
アパートの場合は部屋番号まで、同居の場合は同居先まで必ず記入してください。
- ④【合格通知先住所】欄も③と同様に必ず記入してください。  
この住所は、第1次試験合格者に通知する宛先にもなります。  
受験者本人に確実に連絡のとれる住所を記入してください。
- ⑤【専門資格】欄は、該当する資格がある場合にし、その資格が取得見込か取得済（登録番号と登録年（西暦））も必ず記入してください。
- ⑥【学歴】欄は、高校以降から最終学歴までを、古いものから順番に記載し、それぞれの在学期間（年月日）を西暦で記入するとともに、修学区分の該当項目を必ず「○」で囲んでください。
- ⑦【職歴】欄は、申込時点で最新のものから順番に2つまでを記入し、在職期間（年月日）を西暦で記入してください。
- ⑧【身体障がい等に対する受験上の特別の配慮の希望の有無】欄は、視覚、聴覚、肢体等に障がいのある方の状態に合わせた受験上の特別な配慮の希望を確認するものです。  
配慮希望の有無に必ずしてください。  
（※「有」を選択した場合は、後日必要な手続き等について受験申込書記載の現住所（電話番号）に連絡します。「無」を選択した場合は、特別な配慮は行いません）
- ⑨【志望動機】欄は、志望する理由を簡潔（100字以内）に記入してください。
- ⑩【受験資格・記載事項証明】欄には、必ず記入日と氏名を自署で記入してください。

## 【受験申込書(B票)】

- ① 郵便はがき（63円）の裏面（あて名面の反対面）にのり等で丁寧に貼り付けてください。
- ② 氏名欄の記載は、戸籍に記載された文字を使用してください。（「※」印の欄は記入しない）
- ③ 写真欄には、写真を貼らずにA票とともに提出してください。受験申込書（A、B票）が受理され、福井県共同募金会から受験票（B票）が交付（返送）された時点で、上半身／脱帽／正面向き／タテ4cm×ヨコ3cmの大きさで、6か月以内に撮影された写真を貼り付け、第1次試験の当日必ず持参してください。

（※受験申込書の提出段階では、写真を貼らないように注意してください）

## 10 勤務条件等

◎ 給与等	(新規学卒者の初任給：目安) 202,400円程度 ※手当を含まない額 ※ 職歴等によって当法人が定める基準で算定した額を加算する場合があります。 ※ 期末・勤勉、扶養、住居、通勤、時間外の各手当等は規定に基づいて支給します。
◎ 福利厚生	社会保険・労働保険加入、退職金制度あり、福利厚生制度等あり
◎ 休日	週休2日制(土曜日・日曜日、祝祭日、年末年始) ※ 事業や業務等で休日に勤務を要する場合は、休日を平日に振り替えます。
◎ 休暇	年次有給休暇、特別休暇(夏季休暇、病気休暇、出産休暇、看護休暇、育児休業、介護休業、介護休暇等)
◎ 勤務時間	午前8時30分から午後5時15分
◎ 勤務場所	福井県共同募金会 事務所(福井市光陽2丁目3番22号)

## 11 個人情報の取扱い等

採用試験の実施に伴って収集する個人情報は、当法人の個人情報保護方針および同規程により適正に取扱うこととし、採用に関わる必要な範囲でのみ使用します。

## 12 その他

本採用試験の申込みに提出された書類は、お返しできません。また、応募書類等の記載内容に虚偽または不正が判明した場合には、合格(または受験)を取り消します。

## 13 問い合わせ先

社会福祉法人 福井県共同募金会 事務局「職員採用」係(担当:姉崎、鷹尾)  
〒910-0026 福井市光陽2丁目3番22号(福井県社会福祉センター内)  
TEL 0776-22-1657(平日 8:30~17:15)

### 試験会場 案内

#### <公共交通機関の利用>

- 京福バス(福井駅西口 3番のりば)  
福井高校行き「社会福祉センター前」下車(徒歩5分)
- コミュニティバスすまいる(福井駅西口 6番のりば)  
照手・足羽方面「光陽2丁目」下車(徒歩5分)

#### <車の利用>

福井県社会福祉センターの東側(右図の青色)駐車場の枠内に駐車  
※センターの利用状況により満車の場合あり

