

# 受験申込書類の提出方法

## 福井県共同募金会 事務局職員採用試験

### 受験票 (B 票)

※試験職種	※受験番号
事務職	—
氏名	

- ◎試験日 令和6年8月4日(日)
- ◎受付時刻 午前8時45分
- ◎試験開始時刻 午前9時30分
- ◎試験終了時刻 正午頃
- ◎試験会場  
福井県社会福祉センター  
(福井市光陽2丁目3番22号)

- (写真)
- ・タテ4cm×ヨコ3cm
  - ・上半身、脱帽、正面向き
  - ・6か月以内に撮影
  - ・写真の裏にのり付けて貼ってください。
  - ・受験申込時点では写真を貼らないでください。

#### ■受験にあたっての注意■

- 1 試験開始時刻までに、受付で指定する試験室(席)に着席してください。
- 2 試験当日は、次のものを持参してください。  
受験票 (B 票) : 写真を貼付したもの、筆記具 (HB の鉛筆、シャープペンシルも可)、プラスチック消しゴム、時計
- 3 試験室への携帯電話の持ち込みは、原則禁止します。
- 4 車でお越しになる場合は、福井県社会福祉センター駐車場以外には駐車しないでください。また、満車の場合もありますので、可能な限り、公共交通機関を利用してください。
- 5 試験会場は、敷地内も含めて全面禁煙です。

(切り取り線)

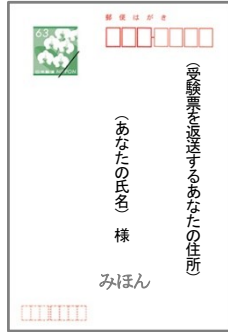
(切り取り線)

1 受験申込書 (A 票) を印刷し、必要事項を漏れなく記入する。

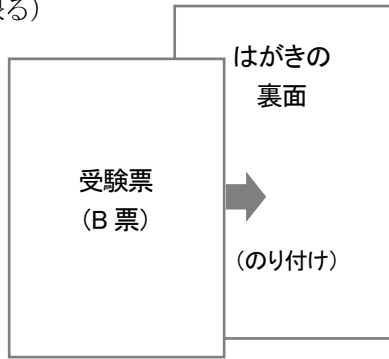
2 同様に、右の受験票 (B 票) を印刷し、氏名欄に、戸籍に記載された文字で氏名を記入する。  
(※欄は記入しないこと)

3 郵便はがきを準備する。

4 はがきのあて名記載面に、受験票の郵送先の住所、氏名を記入する。(私製はがきの場合は、通常のはがきと同じ大きさのものに 63 円分の切手を貼付したものに限り)



5 右の受験票を切り取り線で切り取り、はがきの裏面(あて名記載面の反対の面)に、はがれないようにしっかりとりのり付けする。



6 封筒(角形2号の定形外:A4判がそのまま入るもの)を準備する。

7 受験申込書 (A 票)、受験票 (B 票) を封筒に封入し、封筒の表に「職員採用試験受験」と朱書きし、必ず簡易書留で、福井県共同募金会に郵送する。

